



Courrier Clubs N° 1371 du 02 mai 2018



Bureau

■ Compte rendu de la réunion du 26 avril 2018

Présents : Y. Dalmasie - M. Fondevila-Vidal - R. Heurtel –E. Picault - M. Raffestin
Invité : F. Huertas

M. FONDEVILA

Stage du comité Toussaint 2018 : le comité valide le principe d'un stage qui aura lieu du dimanche 21 octobre au samedi 27 octobre 2018. A priori, ce stage s'adressera aux Avenirs titulaires du Pass'Compétition. Toutefois, le comité se réserve la possibilité de modifier la catégorie de nageurs concernée. Une sélection d'offres sera soumise lors du prochain conseil d'administration pour décision avant les vacances d'été. Le stage fera l'objet d'une présentation lors du colloque du 1^{er} juillet et lors des réunions de secteurs de septembre.

Water Polo : suite à la réception du calendrier des matches programmés en avril, mai et juin 2018, le bureau valide le principe d'une restitution du tableau le 18 juin 2018 par le club de Corbeil. Un chèque de caution a bien été reçu par le comité. Toutefois, les membres du bureau précisent que ce tableau est à la disposition de tous les clubs essonniers de Water polo, en cas de besoin.

Y. DALMASIE

Suite à la visite de la médecine du travail le 19 avril, des informations et documents sont à établir avec le secrétariat du comité. Certaines informations mises à jour feront l'objet d'un affichage.

Délégués du comité lors des compétitions : Y. Dalmasie va proposer au prochain conseil d'administration que le délégué d'une compétition départementale (en dehors des championnats de l'Essonne été et hiver et des Meetings de l'Essonne) puisse être un responsable désigné par le club qui accueille la compétition.

M. RAFFESTIN

3 personnes en stage MSN ont été formées en tant qu'officiel B durant le meeting de Massy. Le test réalisé à l'issue de la formation est validé pour les 3 personnes qui recevront un mail personnel de F. Huertas. Les Présidents des clubs qui présentaient ces candidats vont recevoir un courrier officiel du comité.

F. HUERTAS

Programme saison 2018/2019 :

Un projet de programme fédéral a été adressé par la FFN à l'ensemble des comités. Ce programme fera l'objet d'un vote lors de l'Assemblée générale de la FFN prévue en juin. Une première réunion a eu lieu à la LIFN avec les ATD des départements d'IDF pour présenter le projet de programme régional 2018/2019 (9 dates de compétitions arrêtées). Dans les grandes lignes, il y aura un championnat par catégorie au niveau national et au niveau régional jusqu'à la catégorie Jeunes. Il n'y aura plus de Natathlons.

En vue de préparer le programme départemental, F. Huertas a adressé un questionnaire aux entraîneurs. A ce jour, le comité a reçu 15 réponses qui sont en cours d'analyse.

Meeting Jeunes de Clermont Ferrand :

Après débat, la liste des nageurs sélectionnés pour le Meeting de Clermont Ferrand est validée par le bureau.

Côté logistique, 3 véhicules ont été réservés pour le déplacement ; l'hébergement reste à faire.

ENF :

Réflexion à mener pour éviter autant que faire se peut les disparités qui apparaissent dans les évaluations des tests du Pass'Sport de l'eau entre les évaluateurs. Le comité va également prendre contact avec quelques clubs qui ont récemment présentés des nageurs/nageuses n'ayant pas le niveau requis pour passer les tests.

E. PICAULT

Suite discussion, une rencontre est programmée pour un partage des tâches plus équilibré entre la commission ENF et l'ATD. Un compte rendu sera présenté lors du prochain conseil d'administration.

M. FONDEVILA-VIDAL
Secrétaire générale

Natation artistique

■ Formation ENF Natation artistique

Une formation ENF 3 Natation Artistique aura lieu le dimanche 6 mai 2018 à 12h. Si cela vous intéresse, retrouvez les informations sur le site de la Ligue. **Inscription avant le 27 Avril 2018 auprès de l'ERFAN.**

<http://iledefrance.ffnatation.fr/script/dossiers.php?idtyp=4&idrub=63>

Communication

■ BPJEPS AAN Châtenay-Paris-ESA 2018-2019

Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport, mention "Activités Aquatiques et de la Natation", spécialité "Éducateur sportif", **avec renforcement Enseignement Spécialisé et Aquagym (ESA)**, conférant le titre de Maître-Nageur Sauveteur (MNS).

Formation ouverte à l'apprentissage (jusqu'à 30 ans en Île-de-France - Décret n° 2017-355 du 20 mars 2017).

Formation en partenariat avec la Brigade des Sapeurs-Pompiers de Paris (BSPP) et l'Aquaboulevard de Paris.



Le Métier:

Le BPJEPS AAN confère à son titulaire les compétences pour exercer le métier de Maître-Nageur Sauveteur.

Le Maître-Nageur Sauveteur intervient auprès de tous types de public, du bébé à la personne âgée.

Il est polyvalent dans les domaines de la natation : surveillance, enseignement, natation scolaire, école de nage, aquagym, natation pré et post-natale, contrôle de la qualité de l'eau.

La Formation:

La formation se déroule sur le site de Châtenay-Malabry et au sein des piscines partenaires situées à proximité du CREPS de Châtenay-Malabry et à Paris.

Réunion d'information : mercredi 16 mai 2018 de 10 à 12 heures au CREPS IDF, à l'auditorium (bâtiment club-house)

Durée de la formation : 630 heures en centre et 410 heures en entreprise

Dates de la formation : du 1er octobre 2018 au 27 septembre 2019

Lieux de la formation : Châtenay-Malabry (92) et Paris (75)

Test d'Exigences Préalables AAN : parcourir une distance de 800 m en moins de 16 minutes.

Inscription obligatoire pour le TEP sur le site de l'ARFA : <http://tepenligne.arfa-idf.asso.fr/>

Tests de sélection : du 4 au 5 septembre 2018

Positionnement (pour les candidats admis en formation) : du 10 au 12 septembre 2018

Dépliant d'information : [à télécharger ici](#)

Dossier d'inscription à réceptionner au CREPS Île-de-France au plus tard le : 5 juillet 2018

Contacts:

formation-natation-esa@creps-idf.fr

Tél. 01 41 87 20 30

Lien de pré-inscription en ligne:

<https://piaf.creps-idf.fr/info/preregistration/32>

Offres d'emploi



Club Yerrois de Natation



**Le Club Yerrois de Natation recherche
un ou plusieurs éducateurs sportifs titulaires
d'un BEESAN ou d'un BPJEPS AAN**
pour encadrer les groupes de loisir enfants,
les groupes de l'Ecole de Natation Française et les groupes
compétition jeunes et adultes.

Prise de fonctions : septembre 2018

Contacts : club_cyn@yahoo.fr ou 06.07.06.97.18.

CLUB NAUTIQUE DE VIRY-CHATILLON

www.cnv-natation.com



Le CLUB NAUTIQUE DE VIRY CHATILLON Natation

RECHERCHE DES EDUCATEURS

Le CN Viry Chatillon Natation (91), recherche pour la saison prochaine 2018-2019
des éducateurs à temps partiel, pour l'encadrement de groupes
Jardins Aquatiques, Écoles de natation, Perfectionnement et A Gym
(BEESAN ou BPJEPS).

Salaire selon convention collective et expérience

Envoyez vos candidatures avec CV avec lettre de motivation à
presidentecnvnatation@gmail.com et cnv.natation@orange.fr

BONDOUFLE A.C.



**Le club Natation recherche un ou plusieurs éducateurs sportifs titulaires d'un
BEESAN ou BPJEPS AAN pour encadrer plusieurs groupes d'enfants,
école de natation, loisir adulte et groupes compétition.**

Prise de fonctions : septembre 2018

Contacter Monsieur RIMBERT au 06.99.46.29.03 ou par mail natation@bac91.org



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION

Ligue d'Ile-de- OFFRES D'EMPLOI



CDI – AGENT DE DEVELOPPEMENT

DESCRIPTION DE LA MISSION

En tant qu'agent de développement, vos principales missions seront :

- Développer et consolider la pratique de la Natation au sein de la Ligue
- Participer à l'organisation et à la professionnalisation de la Ligue et de ses structures déconcentrées
- Elaborer et déployer la communication de la Ligue (y compris gestion de la page Facebook)
- Gérer les relations avec les partenaires de la Ligue et communiquer envers de potentiels partenaires (dossiers de partenariat et de subvention...)
- Gérer le secrétariat courant de la Ligue (courriels, AG, ...)

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé Bac+3/Bac+4 type DESJEPS, Master « Management du Sport », « Management des organisations sportives », « Management de projets territoriaux » Sensibilité au monde du sport et de la natation.

Très bon rédactionnel Autonome et rigoureux Esprit d'initiative et aisance relationnelle

DESCRIPTION COURTE DE L'ENTREPRISE

Dans le cadre des Statuts et Règlements administratifs de la Fédération Française de Natation et au sens des disciplines prévues : natation course, plongeon, water-polo, natation artistique, natation en eau libre et maîtres, natation estivale, natation santé, activités d'éveil, activités récréatives et loisirs aquatiques, La Ligue Régionale administre la natation dans son ressort territorial. L'association est une structure à taille humaine (6 salariés, 1,3 M€ de budget). Elle est basée Porte des Lilas à Paris.

CONDITIONS D'EMPLOI :

CDI à temps plein (35h) Déplacements réguliers à prévoir en Ile-de-France

Avantages sociaux : tickets-restaurant, mutuelle (prise en charge à 100%) Salaire selon profil et selon CCNS.

Pour postuler : x.behaeghel@lif-natation.fr

Date mise à jour 19/04/2018

Prise de poste : souhaitée Entre le 1er juin et le 1er juillet

Métier : Agent de développement Entreprise Ligue Ile-de-France de la Fédération Française de Natation **Secteur :** Sport Affectation Paris Pays France Type de contrat CDI Temps plein

163 boulevard Mortier 75020 PARIS • Tél. 01.40.31.19.20

Siret : 784 808 818 000 24 – Code NAF : 9312 Z – N° de déclaration d'existence : 117 522 584 75

www.lif-natation.fr • lif@lif-natation.fr



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION

Ligue d'Ile-de- OFFRES D'EMPLOI



2 POSTES À POURVOIR EN CDD / TEMPS PLEIN

Description de la mission

L'événement Nagez Grandeur Nature (NGN), basé sur l'Ile-de-Loisirs de Jablines-Annet, existe depuis maintenant une vingtaine d'années, et propose aux participants des activités autour de la découverte de la natation et du monde aquatique, en milieu naturel.

Les missions qui vous seront confiées :

- Animation et encadrement des activités aquatiques : apprentissage de la natation, passage de tests, initiations au water-polo et autres jeux aquatiques... ;
- Surveillance de l'espace dédié à l'activité NGN ;
- Gestion du prêt de matériel ; - Communication et promotion de l'activité sur place.

Profils recherchés

Deux profils : Un(e) titulaire du BEESAN / BPJEPS AAN– Un(e) titulaire du BNSSA

Pour le(la) titulaire BEESAN / BPJEPS AAN, nous recherchons un profil polyvalent pouvant adapter les activités en fonction du public présent.

Nous souhaitons des personnes dotées d'un bon relationnel, à l'aise dans l'encadrement d'enfants (les centres de loisirs représentent une part importante des bénéficiaires de l'action) et étant capables d'animer des activités en milieu aquatique, tout en assurant la sécurité des participants.

Description courte de l'entreprise

Dans le cadre des statuts et règlements administratifs de la Fédération Française de Natation et au sens des disciplines prévues : natation course, plongeon, water-polo, natation synchronisée, natation en eau libre et maîtres, natation estivale, natation santé, activités d'éveil, activités récréatives et loisirs aquatiques, la Ligue Régionale administre la natation dans son ressort territorial. L'association est une structure à taille humaine (6 salariés, 1,3 M€ de budget). Elle est basée Porte des Lilas à Paris

Lieu de travail : Ile-de-Loisirs de Jablines-Annet (77450 Jablines)

Durée : 35h/semaine du lundi au vendredi, 10h-18h, du 2 au 27 juillet 2018

Rémunération : Selon profil

Pour postuler : CV + lettre de motivation à : lif@lif-natation.fr

Plus d'informations : <http://iledefrance.ffnatation.fr/rsc/1592/fichiers/dossiers/4927.pdf>

163 boulevard Mortier 75020 PARIS • Tél. 01.40.31.19.20
Siret : 784 808 818 000 24 – Code NAF : 9312 Z – N° de déclaration d'existence : 117 522 584 75
www.lif-natation.fr • lif@lif-natation.fr



RESPONSABLE ACHAT/CONTROLEUR DE GESTION

Positionnement : le (la) Responsable Achat/Contrôleur de Gestion est placé (e) sous l'autorité fonctionnelle du Directeur Administratif et Financier et sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général. Il (elle) travaille en étroite collaboration avec ces deux personnes et le Trésorier, élu référent.

Missions générales : Sur une première année, et après analyse des dépenses relatives au fonctionnement de la FFN, il (elle) met en place une démarche achat en respect des préconisations de la Cour des Comptes. Pour ce faire, il (elle) assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés, avec un contrôle juridique des appels d'offres. Par ailleurs, il (elle) met en place une stratégie de centrale d'achats et assure un accompagnement partenariat. Dans un second temps il (elle) met en œuvre et effectue un contrôle de gestion.

Missions :

En tant que Responsable Achat :

- Mise en place d'une démarche achat inspirée du cadre des marchés publics et en concordance avec le rapport de la Cour des Comptes.
- Analyse des dépenses relatives au fonctionnement de la FFN (achat de fournitures et matériaux, commande de travaux, de prestations ...) :
 - Analyse, contrôle et validation des demandes d'engagement : vérification de leur régularité juridique.
 - Contrôle financier des achats : Analyse de la mise en concurrence des fournisseurs avec les services concernés, et comparaison des conditions de prix.
- Préparation, mise en œuvre, suivi des marchés :
 - Recensement des besoins à satisfaire et définition des prestations souhaitées avec les services techniques de la FFN.
 - Réalisation des pièces juridiques, techniques et budgétaires des dossiers, estimation des délais à prévoir, établissement d'un échéancier, rédaction des délibérations correspondantes.
 - Suivi de la Commission dédiée à l'adjudication des marchés, étude des candidatures et rédaction des rapports d'analyse.
 - Centralisation des besoins non prévus par les marchés et mise en œuvre des procédures appropriées : recherche et sélection d'un nouveau fournisseur ou rédaction d'un avenant à l'un des marchés en cours.
- Contrôle de documents juridiques : contrôle des dossiers de marchés d'appels d'offres émis par les services de la FFN : vérification de la régularité du montage, délivrance de conseils et assistance des salariés dans la rédaction des documents juridiques (actes d'engagement, cahiers des charges), proposition de corrections éventuelles.
- Mise en place d'une stratégie Centrale d'Achats : mutualisation des besoins entre la FFN et ses Ligues, voir ses clubs en corrélation avec un accompagnement à la démarche partenariat.

En tant que Contrôleur de Gestion :

- Élaboration des procédures et outils de gestion
 - o Élaborer et mettre en place les outils de reporting
 - o Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting.
 - o Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels).
 - o Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité.
 - o Veiller au respect des procédures.
- Prévisions
 - o Participer à la définition des objectifs.
 - o Réaliser des études économiques et financières.
 - o Élaborer le plan à moyen terme. o Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours.
 - o Construire les principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de la FFN, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis par le projet fédéral.
- Analyse et reporting
 - o Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de la FFN ; la traduire en éléments financiers. o Analyser mensuellement les performances de la FFN par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs.
 - o Rédiger les synthèses de commentaires de l'activité.
- Élaboration et pilotage du processus budgétaire
 - o Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers.
 - o Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels
 - o Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année.
 - o Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles.

Formation Requise :

Cet emploi est accessible à des formations de niveau Bac + 3 à Bac + 5 :

- Master Droit, économie, gestion mention sciences du management spécialité management des achats et de la logistique industrielle
- Master Droit, économie, gestion mention management spécialité management stratégique des achats
- Licence pro Droit, économie, gestion commerce spécialité management des achats et des ventes à l'international
- Master 2 spécialités contrôle de gestion système d'information et contrôle de gestion finance et contrôle de gestion
- Master en Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA), finance, sciences du management, stratégie d'entreprise Diplômes comptables : DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion), DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)
- Autres diplômes équivalents Cet emploi est accessible en promotion interne.

Compétences utiles à la fonction :

Posséder des connaissances approfondies en gestion budgétaire.

- Posséder des connaissances élémentaires en comptabilité publique.
- Connaître le nouveau code des marchés publics et en suivre les évolutions.
- Connaître le corpus législatif associé à la fonction, se tenir informé des évolutions doctrinales et jurisprudentielles.
- Savoir utiliser les logiciels standards de comptabilité et de bureautique.
- Recueillir, vérifier et organiser des données avec rigueur selon des procédures définies.
- Se conformer aux règles de rédaction de pièces administratives et documents juridiques
- Instaurer et développer une communication constructive avec les entités de la FFN (élus, cadres techniques et salariés).
- Disponibilité et forte capacité de travail
- Adaptabilité face à l'évolution régulière des technologies et des normes
- Esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problèmes et leurs solutions
- Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres
- Être persuasif, savoir faire entendre son point de vue face aux responsables fonctionnels et opérationnels

Lieu de travail : Fédération Française de Natation - 14 rue Scandicci – 93500 PANTIN

Rémunération : Cadre 1er degré CCNS – CDI – Temps plein – Rémunération à négocier, selon expérience (minimum de 5 ans)

Poste à pourvoir : de suite

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 30 avril 2018

Fédération Française de Natation – Département RH 14, rue Scandicci 93508 Pantin Cedex

Mail : christine.march@ffnatation.fr



REMISE DE **15%**
SUR TOUT LE SITE

AVEC LE CODE DE REMISE :
CD91NATATION

VALABLE SUR
WWW.EUROCOMSWIM.COM

HORS PROMOS

