Comité Départemental de Natation de l'Essonne
62 Bis Boulevard Charles de Gaulle
91540 MENNECY

Courrier Clubs N° 1373
du 22 mai 2018

Natation course

■ Championnats de France Promotionnel du 17 au 20 mai à Dunkerque

⇒ Sélection essonnienne :

CLUB	Participants
SN MONTEGRON	LE GALL Théophile (2001)
CA ORSAY	BERINGUE Raphael (2001)
	NEUVILLE Malo (2001
	SUMEIRE Eliott (1999)
	MIALOT Maud (2003)
CN BRUNOY ESSONNE	LEONARDI Vanina (2004)
	ROZE Aziliz (2004)
CN VIRY-CHATILLON	GENEVOIS Yanis (2002)
	JACQUIN Mathieu (1988)
	QUILLAUX Gwendal (2002)
	MAUPOUX Nina (2004)
EN LONGJUMEAU	AMBRASS Lilou (2002)
ES MASSY NATATION	COUBLE Tom (2001)
	CRETET Dorian (2003)
	ALMEIDA Léana (2001)
	BONDOUY Noah (2004)
	FERGUENE Ines (2001)
	HOUAL Solene (2002) FRA
	JOLY Morgane (2004)
	LENGLET Nolwenn (2002)
	ROUSSEAU Elsa (2003)
	VASQUEZ Lucie (2004)
US GRIGNY	KORNELUK Ilya (2001)
YERRES NATATION	ARNAUD Quentin (2000)
CN ST-MICHEL-SUR-ORGE	CHARBONNEL Theo (2001)
	BERGER Paoline (2002)

⇒ Classements

50 Nage Libre Dames - Finale C Dames - 13/15 ans

8.	LEONARDI Vanina	2004	CN BRUNOY-ESSONNE	00:28.24

200 Nage Libre Dames - Finale B

3.	VASQUEZ Lucie	2004	ES MASSY NATATION	02:10.48
5.	AMBRASS Lilou	2002	EN LONGJUMEAU	02:11.72
7.	HOUAL Solene	2002	ES MASSY NATATION	02:12.39

400 Nage Libre Dames - Finale A

6.	AMBRASS Lilou	2002	EN LONGJUMEAU	04:29.83

400 Nage Libre Dames - Finale B

5.	HOUAL Solene	2002	ES MASSY NATATION	04:36.32

800 Nage Libre Dames - Séries

7.	AMBRASS Lilou	2002	EN LONGJUMEAU	09:16.54
25.	MIALOT Maud	2003	CA ORSAY	09:35.99
26.	BONDOUY Noah	2004	ES MASSY NATATION	09:36.83

1500 Nage Libre Dames - Séries

6.	AMBRASS Lilou	2002	EN LONGJUMEAU	17:40.41
17.	MIALOT Maud	2003	CA ORSAY	18:28.24

50 Dos Dames - Finale A

1.	ALMEIDA Léana	2001	ES MASSY NATATION	00:30.51

50 Dos Dames - Finale C Dames - 13/15 ans

5.	ROZE Aziliz	2004	CN BRUNOY-ESSONNE	00:32.15

100 Dos Dames - Finale B

5.	FERGUENE Ines	2001	ES MASSY NATATION	01:07.82

200 Dos Dames - Finale B

4.	FERGUENE Ines	2001	ES MASSY NATATION	02:27.01

200 Brasse Dames - Finale C Dames - 13/15 ans

4.	VASQUEZ Lucie	2004	ES MASSY NATATION	02:46.75

50 Papillon Dames - Finale B

4.	ALMEIDA Léana	2001	ES MASSY NATATION	00:29.34

200 Papillon Dames - Finale C Dames - 13/15 ans

1.	ROUSSEAU Elsa	2003	ES MASSY NATATION	02:27.17
5.	JOLY Morgane	2004	ES MASSY NATATION	02:29.00

200 4 Nages Dames - Finale A

2.	BONDOUY Noah	2004	ES MASSY NATATION	02:25.20
3.	AMBRASS Lilou	2002	EN LONGJUMEAU	02:25.66

200 4 Nages Dames - Finale C Dames - 13/15 ans

1.	VASQUEZ Lucie	2004	ES MASSY NATATION	02:30.45

00 4 Nages Dames - Finale A

2.	AMBRASS Lilou	2002	EN LONGJUMEAU	05:05.55
7.	BONDOUY Noah	2004	ES MASSY NATATION	05:09.87

400 4 Nages Dames - Finale B

8.	ROUSSEAU Elsa	2003	ES MASSY NATATION	05:21.95

400 4 Nages Dames - Finale C Dames - 13/15 ans

7.	JOLY Morgane	2004	ES MASSY NATATION	05:21.47

Coupe de France des régions les 05 et 06 mai 2018 à Agen

Aziliz ROZE, 2004 du CN Brunoy Essonne faisait également partie de la sélection Ile de France, toutes nos excuses !

Championnats de France Elites du 22 au 27 mai à Saint-Raphaël

⇒ Sélection essonnienne :

ES MASSY NATATION
FASSIH Karim (1998)
FOURMY Matéo (2000)
LEGER Baptiste (1999)
MOKHFI Naim (2000)
RAKOTONDRAMANGA Eliot-Tahina (2002)
BOURNONVILLE Laura (2001)
CELINI Lesy (1999)
DESBONNES Leha (2002)
LANGLAIS Lila (2000)
MAILLE Ilona (2001)
RAYNERT Maud (1998)
CN ST-MICHEL-SUR-ORGE
BONEL Antonyn (2001)
CN VIRY-CHÂTILLON
LEBRE Emma (2002)
VEROT Marine (1997)

Bons championnats à toutes et à tous !

Natation artistique

Championnats N3 les 05 et 06 mai à Cergy

⇒ Résultats :

Solo

1. Maëlys CALLENNEC - AS Corbeil-Essonne -qualifiée N2
2. Oriane JAILLARDON - AS Corbeil-Essonne -qualifiée N2

Duo

1. AS Corbeil-Essonne (CALLENNEC/DAPOIGNY) - Qualifiées N1

Equipe

1. AS Corbeil-Essonne - Qualifiée N1

4. ES Massy - Qualifiée N2

Highlight

4. ES Massy - Qualifié N2

Commission des officiels

Nominations

⇒ Sont nommés Officiel « A »

GAGNEPAIN Virginie	CNBE	91 A 211
MAGNE Cyril	CNBE	91 A 212

⇒ sont nommés Officiel « **B** »

CLINCHANT Aurélie	CNBE	91 B 18034
LEJARS Julien	CNA	91 B 18035
LEROY Solen	MEN	91 B 18036
MULLER Jessica	CNBE	91 B 18037
MUNIER Tristan	COU	91 B 18038

Offres d'emploi

Club Yerrois de Natation

Le Club Yerrois de Natation recherche
un ou plusieurs éducateurs sportifs titulaires
d'un BEESAN ou d'un BPJEPS AAN
pour encadrer les groupes de loisir enfants,
les groupes de l'Ecole de Natation Française et les groupes
compétition jeunes et adultes.

Prise de fonctions : septembre 2018

Contacts : club_cyn@yahoo.fr ou 06.07.06.97.18.

CLUB NAUTIQUE DE VIRY-CHATILLON
www.cnv-natation.com

Le CLUB NAUTIQUE DE VIRY CHATILLON Natation

RECHERCHE DES EDUCATEURS

Le **CN Viry Chatillon Natation (91)**, recherche pour la saison prochaine 2018-2019

des éducateurs à temps partiel, pour l'encadrement de groupes

Jardins Aquatiques, Écoles de natation, Perfectionnement et A Gym

(BEESAN ou BPJEPS).

Salaire selon convention collective et expérience

Envoyez vos candidatures avec CV avec lettre de motivation à
presidentecnvnatation@gmail.com et cnv.natation@orange.fr

BONDOUFLE A.C.

Le club Natation recherche un ou plusieurs éducateurs sportifs titulaires d'un BEESAN ou BPJEPS AAN pour encadrer plusieurs groupes d'enfants, école de natation, loisir adulte et groupes compétition.
Prise de fonctions : septembre 2018

Contacter Monsieur RIMBERT au 06.99.46.29.03 ou par mail natation@bac91.org

FICHE DE POSTE
Stagiaire à la Direction du haut niveau (section médicale et antidopage)

• Description du poste

L(a) e stagiaire est en charge du suivi administratif de la section « médicale et antidopage ».

• Position hiérarchique

La personne est placée sous l'autorité fonctionnelle du Directeur du haut niveau, et l'autorité hiérarchique du Directeur Général de la FFN. La coordonnatrice de la section médicale est la tutrice de la (du) stagiaire, qui à ce titre coordonne les missions durant le stage.

• Missions et activités

- Principales :

- téléphonie et traitement de courrier (bilans médicaux, factures) ;
- archivage, rangement et classement de dossiers (environ 4000 dossiers) ;
- mission de dématérialisation de dossiers (scanner, classer) ;
- mailing (inscription ou reconduction de sportifs sur listes ministérielles).

- Secondaires :

- lien avec le médecin coordonnateur ;
- lien avec les médecins des équipes de France en déplacement ;
- lien avec les kiné des équipes de France en déplacement.

• Compétences requises

- Savoir-faire opérationnels :

- utilisation des outils informatiques et des logiciels dédiés au traitement de données (expertise dans l'utilisation de Microsoft Excel) ;
- aptitude au rangement et classement de données (aussi bien informatique que physique) ;
- aisance dans l'utilisation d'un scanner et le traitement des données assistées par ordinateur ;
- travail en autonomie. o Compétences associées :
- bon relationnel (téléphone, mails) ;
- aptitude à faire des points de situation réguliers ;
- appétence des tâches administrative (classement, traitement de dossier) ;
- aptitude à la discrétion et à la confidentialité.

- Niveau d'études : BAC minimum, cursus universitaire engagé souhaité (domaine médical ou paramédical).

• Environnement

L'activité s'exercera au siège de la FFN, 14 rue Scandicci à Pantin.

• **Durée/Prise en charge**

A compter du lundi 9 juillet 2018, le stage est prévu pour une durée de 8 semaines (jusqu'au vendredi 31 Août 2018).

Prise en charge à hauteur de 50 % des frais de transport en commun (sur présentation d'un justificatif original) + tickets restaurant à hauteur de 50 % (valeur 10 €).

• **Réserve**

La personne est soumise au devoir de réserve et à la confidentialité concernant les informations personnelles recueillies au cours de ses activités professionnelles au sein de la FFN.

• **Candidature**

Votre candidature (lettre motivation + CV) est à adresser au Département RH de la FFN par mail : christine.march@ffnatation.fr et ce avant le vendredi 1er juin 2018.

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION

Ligue d'Ile-de- OFFRES D'EMPLOI

CDI – AGENT DE DEVELOPPEMENT

DESCRIPTION DE LA MISSION

En tant qu'agent de développement, vos principales missions seront :
- Développer et consolider la pratique de la Natation au sein de la Ligue
- Participer à l'organisation et à la professionnalisation de la Ligue et de ses structures déconcentrées
- Elaborer et déployer la communication de la Ligue (y compris gestion de la page Facebook)
- Gérer les relations avec les partenaires de la Ligue et communiquer envers de potentiels partenaires (dossiers de partenariat et de subvention…)
- Gérer le secrétariat courant de la Ligue (courriels, AG, …)

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé Bac+3/Bac+4 type DESJEPS, Master « Management du Sport », « Management des organisations sportives », « Management de projets territoriaux » Sensibilité au monde du sport et de la natation.
Très bon rédactionnel Autonome et rigoureux Esprit d'initiative et aisance relationnelle

DESCRIPTION COURTE DE L'ENTREPRISE

Dans le cadre des Statuts et Règlements administratifs de la Fédération Française de Natation et au sens des disciplines prévues : natation course, plongeon, water-polo, natation artistique, natation en eau libre et maîtres, natation estivale, natation santé, activités d'éveil, activités récréatives et loisirs aquatiques, La Ligue Régionale administre la natation dans son ressort territorial. L'association est une structure à taille humaine (6 salariés, 1,3 M€ de budget). Elle est basée Porte des Lilas à Paris.

CONDITIONS D'EMPLOI :

CDI à temps plein (35h) Déplacements réguliers à prévoir en Ile-de-France
Avantages sociaux : tickets-restaurant, mutuelle (prise en charge à 100%) Salaire selon profil et selon CCNS.

Pour postuler : x.behaeghel@lif-natation.fr
Date mise à jour 19/04/2018
Prise de poste : souhaitée Entre le 1er juin et le 1er juillet
Métier : Agent de développement Entreprise Ligue Ile-de-France de la Fédération Française de Natation **Secteur** : Sport Affectation Paris Pays France Type de contrat CDI Temps plein

163 boulevard Mortier 75020 PARIS • Tél. 01.40.31.19.20
Siret : 784 808 818 000 24 – Code NAF : 9312 Z – N° de déclaration d'existence : 117 522 584 75
www.lif-natation.fr • lif@lif-natation.fr

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION

Ligue d'Ile-de- OFFRES D'EMPLOI

2 POSTES À POURVOIR EN CDD / TEMPS PLEIN

Description de la mission

L'événement Nagez Grandeur Nature (NGN), basé sur l'Ile-de-Loisirs de Jablines-Annet, existe depuis maintenant une vingtaine d'années, et propose aux participants des activités autour de la découverte de la natation et du monde aquatique, en milieu naturel.

Les missions qui vous seront confiées :

- Animation et encadrement des activités aquatiques : apprentissage de la natation, passage de tests, initiations au water-polo et autres jeux aquatiques… ;

- Surveillance de l'espace dédié à l'activité NGN ;

- Gestion du prêt de matériel ; - Communication et promotion de l'activité sur place.

Profils recherchés

Deux profils : Un(e) titulaire du BEESAN / BPJEPS AAN– Un(e) titulaire du BNSSA

Pour le(la) titulaire BEESAN / BPJEPS AAN, nous recherchons un profil polyvalent pouvant adapter les activités en fonction du public présent.

Nous souhaitons des personnes dotées d'un bon relationnel, à l'aise dans l'encadrement d'enfants (les centres de loisirs représentent une part importante des bénéficiaires de l'action) et étant capables d'animer des activités en milieu aquatique, tout en assurant la sécurité des participants.

Description courte de l'entreprise

Dans le cadre des statuts et règlements administratifs de la Fédération Française de Natation et au sens des disciplines prévues : natation course, plongeon, water-polo, natation synchronisée, natation en eau libre et maîtres, natation estivale, natation santé, activités d'éveil, activités récréatives et loisirs aquatiques, la Ligue Régionale administre la natation dans son ressort territorial. L'association est une structure à taille humaine (6 salariés, 1,3 M€ de budget). Elle est basée Porte des Lilas à Paris

Lieu de travail : Ile-de-Loisirs de Jablines-Annet (77450 Jablines)

Durée : 35h/semaine du lundi au vendredi, 10h-18h, du 2 au 27 juillet 2018

Rémunération : Selon profil

Pour postuler : CV + lettre de motivation à : lif@lif-natation.fr

Plus d'informations : http://iledefrance.ffnatation.fr/rsc/1592/fichiers/dossiers/4927.pdf

163 boulevard Mortier 75020 PARIS • Tél. 01.40.31.19.20
Siret : 784 808 818 000 24 – Code NAF : 9312 Z – N° de déclaration d'existence : 117 522 584 75
www.lif-natation.fr • lif@lif-natation.fr

RESPONSABLE ACHAT/CONTROLEUR DE GESTION

Positionnement : le (la) Responsable Achat/Contrôleur de Gestion est placé (e) sous l'autorité fonctionnelle du Directeur Administratif et Financier et sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général. Il (elle) travaille en étroite collaboration avec ces deux personnes et le Trésorier, élu référent.

Missions générales : Sur une première année, et après analyse des dépenses relatives au fonctionnement de la FFN, il (elle) met en place une démarche achat en respect des préconisations de la Cour des Comptes. Pour ce faire, il (elle) assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés, avec un contrôle juridique des appels d'offres. Par ailleurs, il (elle) met en place une stratégie de centrale d'achats et assure un accompagnement partenariat. Dans un second temps il (elle) met en œuvre et effectue un contrôle de gestion.

Missions :

En tant que Responsable Achat :

• Mise en place d'une démarche achat inspirée du cadre des marchés publics et en concordance avec le rapport de la Cour des Comptes.

• Analyse des dépenses relatives au fonctionnement de la FFN (achat de fournitures et matériaux, commande de travaux, de prestations ...) :

- Analyse, contrôle et validation des demandes d'engagement : vérification de leur régularité juridique.
- Contrôle financier des achats : Analyse de la mise en concurrence des fournisseurs avec les services concernés, et comparaison des conditions de prix.

• Préparation, mise en œuvre, suivi des marchés :

- Recensement des besoins à satisfaire et définition des prestations souhaitées avec les services techniques de la FFN.
- Réalisation des pièces juridiques, techniques et budgétaires des dossiers, estimation des délais à prévoir, établissement d'un échéancier, rédaction des délibérations correspondantes.
- Suivi de la Commission dédiée à l'adjudication des marchés, étude des candidatures et rédaction des rapports d'analyse.
- Centralisation des besoins non prévus par les marchés et mise en œuvre des procédures appropriées : recherche et sélection d'un nouveau fournisseur ou rédaction d'un avenant à l'un des marchés en cours.

• Contrôle de documents juridiques : contrôle des dossiers de marchés d'appels d'offres émis par les services de la FFN : vérification de la régularité du montage, délivrance de conseils et assistance des salariés dans la rédaction des documents juridiques (actes d'engagement, cahiers des charges), proposition de corrections éventuelles.

• Mise en place d'une stratégie Centrale d'Achats : mutualisation des besoins entre la FFN et ses Ligues, voir ses clubs en corrélation avec un accompagnement à la démarche partenariat.

En tant que Contrôleur de Gestion :

• Élaboration des procédures et outils de gestion
- Élaborer et mettre en place les outils de reporting
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting.
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels).
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité.
- Veiller au respect des procédures.

• Prévisions
- Participer à la définition des objectifs.
- Réaliser des études économiques et financières.
- Élaborer le plan à moyen terme. o Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours.
- Construire les principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de la FFN, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis par le projet fédéral.

• Analyse et reporting
- Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de la FFN ; la traduire en éléments financiers. o Analyser mensuellement les performances de la FFN par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs.
- Rédiger les synthèses de commentaires de l'activité.

• Élaboration et pilotage du processus budgétaire
- Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers.
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels
- Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année.
- Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles.

Formation Requise :
Cet emploi est accessible à des formations de niveau Bac + 3 à Bac + 5 :

- Master Droit, économie, gestion mention sciences du management spécialité management des achats et de la logistique industrielle
- Master Droit, économie, gestion mention management spécialité management stratégique des achats
- Licence pro Droit, économie, gestion commerce spécialité management des achats et des ventes à l'international
- Master 2 spécialités contrôle de gestion système d'information et contrôle de gestion finance et contrôle de gestion
- Master en Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA), finance, sciences du management, stratégie d'entreprise Diplômes comptables : DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion), DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)
- Autres diplômes équivalents Cet emploi est accessible en promotion interne.

Compétences utiles à la fonction :
Posséder des connaissances approfondies en gestion budgétaire.

- Posséder des connaissances élémentaires en comptabilité publique.
- Connaître le nouveau code des marchés publics et en suivre les évolutions.
- Connaître le corpus législatif associé à la fonction, se tenir informé des évolutions doctrinales et jurisprudentielles.
- Savoir utiliser les logiciels standards de comptabilité et de bureautique.
- Recueillir, vérifier et organiser des données avec rigueur selon des procédures définies.
- Se conformer aux règles de rédaction de pièces administratives et documents juridiques
- Instaurer et développer une communication constructive avec les entités de la FFN (élus, cadres techniques et salariés).
- Disponibilité et forte capacité de travail
- Adaptabilité face à l'évolution régulière des technologies et des normes
- Esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problèmes et leurs solutions
- Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres
- Être persuasif, savoir faire entendre son point de vue face aux responsables fonctionnels et opérationnels

Lieu de travail : Fédération Française de Natation - 14 rue Scandicci – 93500 PANTIN

Rémunération : Cadre 1er degré CCNS – CDI – Temps plein – Rémunération à négocier, selon expérience (minimum de 5 ans)

Poste à pourvoir : de suite

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 30 avril 2018
Fédération Française de Natation – Département RH 14, rue Scandicci 93508 Pantin Cedex
Mail : christine.march@ffnatation.fr

eurocom Swim
FFN ESSONNE
eurocom Swim
REMISE DE 15%
SUR TOUT LE SITE
AVEC LE CODE DE REMISE :
CD91NATATION
VALABLE SUR
WWW.EUROCOMSWIM.COM
HORS PROMOS